



**ANEXO 1:**  
**Documentos de Postulación Organizaciones 2026**

Carta de Postulación  
Formulario  
Declaración  
Documentos a Anexar

**Fondo Concursable Libélula**

Tilti

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

**CARTA DE POSTULACIÓN**

Yo, ....., RUT....., en representación de la organización ....., RUT ....., vengo en postular al “**Fondo Concursable Libélula - Tiltit**”, manifestando mi voluntad de aceptación de las bases que rigen el concurso, y manifestando asimismo no encontrarme afecto a las incompatibilidades y/o prohibiciones señaladas en las presentes bases o en la legislación chilena.

Reconozco el derecho que le asiste a la organización convocante para solicitar por cualquier medio toda aquella información que se relacione con la ejecución del proyecto.

En caso de resultar asignatario de los fondos, me comprometo a facilitar en forma expedita y oportuna la información que se me solicite sobre los recursos, avances y resultados del proyecto y daré las facilidades para el control de las actividades contenidas en la planificación, sin que pueda mediar previo aviso para ello.

Por último, informaré oportunamente sobre cualquier cambio de fecha de las actividades programadas en el proyecto.

.....

**Firma y timbre del representante legal**

**Nota Importante: Firma Obligatoria**

**Fondo Concursable Libélula**

Tilti

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

## FORMULARIO DE POSTULACIÓN

### I. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE (Datos Obligatorios)

(Todos los datos solicitados deben ser debidamente completados, el no cumplimiento de este ítem puede ser causal de rechazo del proyecto)

<b>1.1 RAZON SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE ( Nombre legal)</b>		
<b>1.2</b>	<b>Rol Único Tributario (RUT)</b>	
<b>1.3</b>	<b>Dirección</b>	
<b>1.4</b>	<b>Teléfono</b>	
<b>1.5</b>	<b>Nombre y Apellido del representante legal</b>	
<b>1.6</b>	<b>Cargo del representante</b>	
<b>1.7</b>	<b>RUT del representante</b>	
<b>1.8</b>	<b>E- Mail Organización</b>	

<b>1.9</b>	<b>Coordinador(a) del proyecto (postulante)</b>		
	<b>Nombre y Apellido</b>		
	<b>Rut</b>		
	<b>Domicilio particular</b>		
	<b>Teléfono celular</b>		<b>Teléfono fijo</b>
	<b>E- Mail Coordinador</b>		

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

## II. ANTECEDENTES DEL PROVEEDOR

<b>2</b>	<b>Datos del Proveedor de Compra</b>		
<b>Nombre Fantasía</b>			
<b>Rut</b>		<b>Comuna</b>	Tiltil
<b>Encargado Administrativo</b>			
<b>Mail</b>		<b>Fono</b>	
<b>Dispuesto a trabajar con ENGIE (marque)</b>	No ____	Si ____	

## III. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

<b>3</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>

<b>3.1</b>	<b>Línea de postulación del proyecto</b> (marque con una X sólo una categoría)
<b>Espacios Comunitarios</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Educación y Cuidado del Medio Ambiente</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Promoción del Deporte y la Cultura</b>	<input type="checkbox"/>
<b>(Otro señalado)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>3.2</b>	<b>Número de Beneficiarios directos</b> (señalar de la manera más precisa posible)

<b>3.3</b>	<b>Diagnóstico sobre el cual se elaboró el proyecto</b> (Describa con precisión el problema que se desea abordar e incorpore datos que permiten comprender el problema que afecta a los beneficiarios directos)

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

--	--

<b>3.4</b>	<b>Objetivos y Beneficiarios del proyecto</b> Explique de manera clara los objetivos del proyecto, indicando cómo lo lograrán; considerando además la activa participación de la comunidad.
------------	--

--	--

<b>3.5</b>	<b>Descripción del proyecto y de sus etapas.</b> (Escriba de qué se trata el Proyecto lo más preciso posible. Identifique cada una de las etapas incluyendo planificación, desarrollo, , cierre e informe final.)
------------	---

<p>1.- Planificación</p>	
--------------------------	--

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

2.- Desarrollo / Ejecución

3.- Cierre / Rendición

4.- Informe final

<b>3.6 Carta Gantt</b> Para cada etapa señale la o las actividades que desarrollarán y marque con una x el mes en que esa actividad se llevará a cabo)		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
<b>Etapa</b>	<b>Actividad</b>						

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

<b>3.7</b>	<b>Resumen Presupuesto del Proyecto</b> (Separe lo presupuestado por ítem, por ejemplo Implementación, actividades, materiales, difusión, honorarios, etc. Recuerde que el ítem honorarios no debe superar el 20% del proyecto)	
	<b>Ítem del Presupuesto</b>	<b>Presupuesto (\$)</b>
	<b>HONORARIOS (30%)</b>	
	<b>Total</b>	<b>\$</b>

<b>Aporte Solicitado</b>	<b>Aporte de la Organización o terceros 5% o monetización</b>	<b>Total Proyecto</b>

<b>3.8</b>	<b>Resultados esperados</b>

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

**Fondo Concursable Libélula**

Tiltil

--

<b>3.9</b>	<b>Otro</b> (agregue cualquier otro elemento que estime pertinente para argumentar las fortalezas y alcances de la iniciativa)

<b>3.10</b>	<b>Anexos</b> (indique los eventuales anexos que acompañan la presente postulación)

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

**CHEQUEO DE DOCUMENTOS A ENTREGAR: (por favor acompañar en este orden)**

N°	Documentos que debe acompañar:	Acompaña
1	Carta de postulación timbrada y firmada por el Representante legal de la institución postulante	
2	Formulario de Postulación	
3	Fotocopias Cédula de Identidad Presidente de la Institución	
4	Declaración Jurada de simple que cuenta con todos los requisitos para postular <u>(anexada al final de este formulario)</u>	
5	Documento que acredite vigencia de la Personalidad jurídica	
6	Cotización	
7	Documento que acredite que la Asamblea de la organización está informada y de acuerdo con la postulación del proyecto.	
8	Croquis o carta si corresponde	
9	Documento que acredite que cuenta con Aportes o Aliados en el proyecto	
10	Descripción curso y currículum vitae de profesores/monitores (si aplica)	

**Nota: los puntos del 1 al 7 son de carácter obligatorio.**

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

## DECLARACIÓN

El abajo firmante, representante de la organización:

---

Declara:

- 1) Conocer las bases del “Fondo Concursable Libélula”
- 2) Que toda la información proporcionada se ajusta a la verdad.
- 3) Coordinaré la comunicación y entregar los antecedentes solicitados por la empresa para la compra o adquisición de insumos.

---

Nombre y firma

---

Timbre de la organización

**Nota Importante: Firma Obligatoria**