ANEXO 2:
Documentos de Postulación
Comercio Local
Carta de Postulación
Formulario
Declaración
Documentos a Anexar

DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

CARTA DE POSTULACIÓN

Yo,, RUT....., con mi negocio llamado, RUT, vengo a postular al Fondo Concursable conociendo las bases del Fondo Concursable "Apoyo ENGIE Energía Chile a Iniciativas de desarrollo local". Mesa de trabajo ENGIE Comunidad Mejillones 2024, manifestando mi voluntad de aceptación de las bases que rigen el concurso, y manifestando asimismo no encontrarme afecto a las incompatibilidades y/o prohibiciones señaladas en las presentes bases o en la legislación chilena.

Reconozco el derecho que le asiste a la organización convocante para solicitar por cualquier medio toda aquella información que se relacione con la ejecución del proyecto.

En caso de resultar asignatario de los fondos, me comprometo a facilitar en forma expedita y oportuna la información que se me solicite sobre los recursos, avances y resultados del proyecto y daré las facilidades para el control de las actividades contenidas en la planificación, sin que pueda mediar previo aviso para ello.

Por último, informaré oportunamente sobre cualquier cambio de fecha de las actividades programadas en el proyecto.

.....
Firma y timbre del representante legal

Nota Importante: Firma Obligatoria

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

I. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE (Datos Obligatorios)

(Todos los datos solicitados deben ser debidamente completados, el no cumplimiento de este ítem puede ser causal de rechazo del proyecto)

1.1	Nombre del Comercio Local (<i>Nombre de fantasía</i>)
Rubro (<i>Producto o servicio que desempeña</i>)	
Rol Único Tributario (<i>RUT</i>)	
Dirección	
Teléfono	
Nombre completo del representante legal	
RUT del representante	
E-Mail	
Redes Sociales (<i>incluir link; Facebook, Instagram u otros</i>)	

1.2	Antecedentes del Comercio Local (<i>postulante</i>)
Nombre y Apellido	
Rut	
Domicilio particular	
Teléfono celular y/o Fijo	
E-Mail Personal	

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

II. ANTECEDENTES DEL PROVEEDOR DE COMPRAS

2.	Datos del Proveedor de Compra	
Nombre Fantasía		
Rut		
Ciudad		
Encargado Administrativo		
Mail		
Teléfono celular y/o Fijo		
Dispuesto a trabajar con ENGIE <i>(marque con una X)</i>	SI _____	NO _____

III. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

3.1	Nombre del Proyecto

3.2	Eje del proyecto <i>(marque con una X según su categoría de postulación)</i>	
Apoyo al fomento Productivo		
Otro _____		

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

FONDO CONCURSABLE "Apoyo ENGIE Energía Chile a
Iniciativas de desarrollo local"
Mesa de trabajo ENGIE Comunidad Mejillones

DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

3.3	Diagnóstico sobre el cual se elaboró el proyecto <i>(Describa con precisión la necesidad que se desea abordar en su emprendimiento, considere el contexto de pandemia para subsanar una necesidad generada por esto.)</i>
-----	--

--	--

3.4	Objetivos <i>Explique de manera clara los objetivos del proyecto, indicando cómo la ayuda de la empresa le permitirá reactivar o solucionar un problema de su negocio.</i>
-----	--

--	--

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

3.5	Descripción del proyecto y de sus etapas. <i>(Escriba de qué se trata el Proyecto lo más preciso posible. Identifique cada una de las etapas incluyendo planificación, desarrollo, , cierre e informe final.)</i>
-----	--

1.- Planificación:

2.- Desarrollo / Ejecución:

3.- Cierre:

4.- Informe final:

**FONDO CONCURSABLE "Apoyo ENGIE Energía Chile a
Iniciativas de desarrollo local"
Mesa de trabajo ENGIE Comunidad Mejillones**

DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

3.6	Carta Gantt <i>(Para cada etapa señale la o las actividades que desarrollarán y marque con una x el mes en qué esa actividad se llevará a cabo)</i>						
Etapa	Actividad	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6

3.7	Resumen Presupuesto del Proyecto <i>(Separe lo presupuestado por ítem, por ejemplo, Implementación, actividades, materiales, difusión, honorarios, etc)</i>	
Ítem del Presupuesto	Presupuesto (\$)	
Total	\$	

Aporte Solicitado	Aporte del Comercio Local 5% o monetización	Total Proyecto

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

FONDO CONCURSABLE "Apoyo ENGIE Energía Chile a
Iniciativas de desarrollo local"
Mesa de trabajo ENGIE Comunidad Mejillones

DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

3.8	Resultados esperados

3.9	Otro <i>(agregue cualquier otro elemento que estime pertinente para argumentar las fortalezas y alcances de la iniciativa)</i>

3.10	Anexos <i>(indique los eventuales anexos que acompañan la presente postulación)</i>

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

FONDO CONCURSABLE "Apoyo ENGIE Energía Chile a
Iniciativas de desarrollo local"
Mesa de trabajo ENGIE Comunidad Mejillones

DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

CHEQUEO DE DOCUMENTOS A ENTREGAR: (por favor acompañar en este orden)

N°	Documentos que debe acompañar:	Acompaña
1	Carta de postulación timbrada y firmada por el representante del Comercio Local.	
2	Formulario de Postulación.	
3	Fotocopias Cédula de identidad del representante del Comercio Local.	
4	Declaración Jurada de simple que cuenta con todos los requisitos para postular <u>(anexada al final de este formulario)</u> .	
5	Documento que acredite que tiene un año de funcionamiento en la comuna y patente al día.	
6	Cotización.	
7	Documento que acredite que cuenta con Aportes o Aliados en el proyecto.	
8	Croquis o carta si corresponde.	
9	Descripción curso y currículum vitae de profesores/monitores (si aplica).	

Nota: los puntos del 1 al 7 son de carácter obligatorio.

Para completar el formulario utilice letra clara y legible.

DECLARACIÓN

El abajo firmante, representante de la organización:

Declara:

- 1) Conocer las bases del Fondo Concursable "Apoyo ENGIE Energía Chile a Iniciativas de desarrollo local". Mesa de trabajo ENGIE Comunidad Mejillones 2024.
- 2) Que toda la información proporcionada se ajusta a la verdad.
- 3) Coordinaré la comunicación y entregar los antecedentes solicitados por la empresa para la compra o adquisición de insumos.

Nombre y firma

Nota Importante: Firma Obligatoria